**Caso d’uso: Utilizzo piattaforma**

**ID:** CU1

**Attori:** Visitatore

**Precondizioni:**

* Il visitatore ha scaricato l'app dal play store (versione android 4.0 o superiore)

**Sequenza degli eventi:**

1. Entro nel museo;
2. Indosso le cuffie (personali) se ho bisogno del select to speak;
3. Per ogni opera/insieme di opere (teche contenenti opere):
   1. Scannerizzo il QRcode;
   2. Accedo alla scheda reperto;
4. Esco dal museo.

**Postcondizioni:**

* Il visitatore chiude l’app

**User story:** Come visitatore voglio accedere al museo per utilizzare i servizi della piattaforma

**Caso d’uso: Visita sito web**

**ID:** CU2

**Attori:** Visitatore

**Precondizioni:**

* Esistenza Sito web

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Visito la pagina “vetrina” del sito web.

**Postcondizioni:**

* Il visitatore esce dal sito web

**User story:** Come dipendente voglio accedere al sito web per visitare la pagina “vetrina”

**Caso d’uso: Login backend**

**ID:** CU3

**Attori:** Dipendente/Amministratore

**Precondizioni:**

* Account esistente sulla piattaforma SM2.0

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Accedo alla sezione Login (solo dipendenti/amministratori del museo);
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso.

**Postcondizioni:**

* Il dipendente/amministratore deve effettuare il logout al termine delle operazioni da eseguire.

**User story:** Come dipendente/amministratore voglio effettuare il login

**Caso d’uso: Logout backend**

**ID:** CU4

**Attori:** Dipendente/Amministratore

**Precondizioni:**

* Account esistente sulla piattaforma SM2.0
* Il dipendente/amministratore deve aver effettuato il login

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo alla pagina di logout;
2. Effettuo il logout tramite tasto apposito.

**Postcondizioni:**

* Il dipendente/amministratore ha effettuato il logout

**User story:** Come dipendente/amministratore voglio effettuare il logout dal backend.

**Caso d’uso: Gestione schede reperto**

**ID:** CU5

**Attori:** Dipendente/Amministratore

**Precondizioni:**

* Il dipendente/amministratore deve aver effettuato il login

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Accedo alla sezione Login (solo dipendenti/amministratori del museo);
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso;
4. Entro nella sezione dedicata alla gestione delle schede reperto;
5. Visualizzo l’elenco dei reperti ed effettuo eventuali ricerche;
6. Decido se aggiungere/modificare/eliminare una scheda reperto.

**Postcondizioni:**

* Il dipendente/amministratore ha deciso quali operazioni di gestione effettuare
* Il dipendente/amministratore è uscito dalla pagina di gestione

**User story:** Come dipendente/amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per gestire le schede reperto.

**Caso d’uso: Inserimento nuova scheda reperto**

**ID:** CU6

**Attori:** Dipendente/Amministratore

**Precondizioni:**

* Il dipendente deve aver effettuato il login
* La scheda reperto non deve essere già presente
* Il dipendente/amministratore deve essere fornito di tutti i dati minimi necessari per la registrazione del reperto (dati obbligatori da inserire nel form)

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Accedo alla sezione Login (solo dipendenti/amministratori del museo);
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso;
4. Entro nella sezione dedicata alla gestione delle schede reperto;
5. Seleziono la voce “Nuovo”;
6. Viene generato un QR code per l'accesso univoco a questo reperto;
7. Inserisco i dati del reperto, compilando il form;
8. Al termine della compilazione confermo e visualizzo anteprima;
9. Confermo/annullo inserimento.

**Postcondizioni:**

* Inserimento della scheda reperto avvenuta con successo

**User story:** Come dipendente/amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per inserire una nuova scheda reperto

**Caso d’uso: Modifica scheda reperto**

**ID:** CU7

**Attori:** Dipendente/Amministratore

**Precondizioni:**

* Il dipendente/amministratore deve aver effettuato il login
* Esistenza della Scheda Reperto da modificare
* Il dipendente/amministratore deve essere fornito di tutti i dati necessari per la modifica del reperto (dati obbligatori del form)

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Accedo alla sezione Login (solo dipendenti/amministratori del museo);
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso;
4. Entro nella sezione dedicata alla gestione delle schede reperto;
5. Cerco la scheda reperto da modificare;
6. Seleziono la voce “Modifica”;
7. Modifico e/o aggiungo informazioni e/o file multimediali;
8. Confermo e visualizzo anteprima;
9. Applico le modifiche/annullo.

**Postcondizioni:**

* Modifica della scheda reperto avvenuta con successo

**User story:** Come dipendente/amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per modificare una scheda reperto

**Caso d’uso: Eliminazione scheda reperto**

**ID:** CU8

**Attori:** Dipendente/Amministratore

**Precondizioni:**

* Il dipendente/amministratore deve aver effettuato il login
* Esistenza della Scheda Reperto da rimuovere
* Il dipendente/amministratore deve essere a conoscenza del reperto da rimuovere

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Accedo alla sezione Login (solo dipendenti/amministratori del museo);
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso;
4. Entro nella sezione dedicata alla gestione dei reperti;
5. Cerco la scheda reperto da rimuovere;
6. Seleziono la voce “Rimuovi”;
7. Confermo/annullo l’eliminazione.

**Postcondizioni:**

* Eliminazione della scheda reperto avvenuta con successo

**User story:** Come dipendente voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per eliminare una scheda reperto

**Caso d’uso: Gestione dipendenti**

**ID:** CU9

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* L’amministratore deve aver effettuato il login

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Accedo alla sezione Login;
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso;
4. Entro nella sezione dedicata alla gestione dei dipendenti;
5. Visualizzo l’elenco dei dipendenti ed effettuo eventuali ricerche;
6. Decido se aggiungere/modificare/rimuovere un dipendente.

**Postcondizioni:**

* L’amministratore ha deciso quali operazioni di gestione effettuare
* L’amministratore è uscito dalla pagina di gestione

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per gestire i dipendenti.

**Caso d’uso: Inserimento nuovo dipendente**

**ID:** CU10

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Ho i diritti di accesso al backend come amministratore
* L’amministratore deve aver effettuato il login
* Il dipendente non è già stato registrato sulla piattaforma
* L’amministratore deve essere a conoscenza dei dati del dipendente (tutti i campi sono obbligatori nel form)

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Accedo alla sezione Login;
3. Effettuo il login tramite le credenziali di accesso;
4. Entro nella sezione dedicata alla gestione dei dipendenti;
5. Seleziono la voce “Nuovo”;
6. Compilo il form per la registrazione del dipendente;
7. Confermo e visualizzo anteprima;
8. Confermo/annullo l’inserimento.

**Postcondizioni:**

* Nuovo dipendente inserito

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per inserire un nuovo dipendente.

**Caso d’uso: Modifica dipendente**

**ID:** CU11

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Ho i diritti di accesso al backend come amministratore
* L’amministratore deve aver effettuato il login
* Il dipendente è stato registrato sulla piattaforma
* L’amministratore deve essere a conoscenza dei dati del dipendente

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Effettuo il login tramite le credenziali;
3. Entro nella sezione dedicata alla gestione dei dipendenti;
4. Cerco il dipendente;
5. Seleziono la voce “Modifica”;
6. Modifico i dati del dipendente;
7. Confermo/annullo la modifica.

**Postcondizioni:**

* Dati del dipendente modificati

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per modificare i dati di un dipendente.

**Caso d’uso: Rimozione dipendente**

**ID:** CU12

**Attori:** Amministratore

**Precondizioni:**

* Ho i diritti di accesso al backend come amministratore
* L’amministratore deve aver effettuato il login
* Il dipendente è stato registrato sulla piattaforma
* L’amministratore deve essere a conoscenza dei dati del dipendente

**Sequenza degli eventi:**

1. Accedo al sito web;
2. Effettuo il login tramite le credenziali;
3. Entro nella sezione dedicata alla gestione dei dipendenti;
4. Cerco il dipendente;
5. Seleziono la voce “Rimuovi”;
6. Confermo/annullo la rimozione.

**Postcondizioni:**

* Dipendente rimosso

**User story:** Come amministratore voglio accedere al backend del sito web (tramite login) per rimuovere un dipendente